

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПЗВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА
БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ
ПАТРІАРХА ЙОСИФА СЛІПОГО»

Додаток 7 до Правил прийому до
ПЗВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА
БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ
ПАТРІАРХА ЙОСИФА СЛІПОГО»
в 2024 році

Протокол №9 від 16 травня 2024 р.

В.о. ректора


Михайло ЧОРНИЙ

(підпис)



ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

**ПЗВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ
ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИФА СЛІПОГО»**

Велика Березовиця 2024

Вступ

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до ПЗВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИФА СЛІПОГО» (далі – Академія).

Це положення розроблене Приймальною комісією ПЗВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИФА СЛІПОГО» (далі – Приймальна комісія) відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених у Міністерстві освіти і науки України та зареєстрованих у Міністерстві юстиції (далі – Порядок прийому), Правил прийому до ПЗВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИФА СЛІПОГО» (далі – Правила прийому), Статуту Академії та положення про Приймальну комісію.

I. Загальні положення

Апеляційна комісія ПЗВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИФА СЛІПОГО» створюється для вирішення спірних питань та розгляду апеляцій вступників щодо результатів їх вступних випробувань на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів «бакалавр», «магістр».

Апеляційна комісія є функціональним підрозділом Приймальної комісії Академії .

Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затверджених у Міністерстві освіти і науки та зареєстрованих у Міністерстві юстиції (далі – Порядок прийому), Правил прийому до ПЗВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИФА СЛІПОГО» (далі – Правила

прийому), Статуту Академії, положення про Приймальну комісію та положення про апеляційну комісію.

Положення про апеляційну комісію затверджується наказом Ректора ПЗВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИФА СЛІПОГО». Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату вступника під час складання вступних випробувань.

Порядок подання і розгляду апеляцій оприлюднюється шляхом розміщення на веб- сайті Академії та інформаційному стенді Приймальної комісії до початку вступних та фахових вступних випробувань.

Контроль за роботою апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія Академії, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях звіти та рішення апеляційної комісії.

II. Склад апеляційної комісії

Склад апеляційної комісії затверджується наказом Ректора, який видається за три місяці до початку прийому документів. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів Академії.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

Склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних працівників Академії та вчителів системи загальної середньої

освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій, фахових атестаційних комісій та комісій для проведення співбесід.

До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до Академії у поточному році.

Склад апеляційної комісії щорічно поновлюється не менше ніж на третину.

Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є працівниками Академії, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

III. Порядок подання апеляцій вступниками

Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ПЗВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА БОГОСЛОВСЬКА АКАДЕМІЯ ІМЕНІ ПАТРІАРХА ЙОСИФА СЛПОГО».

Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови Приймальної комісії тільки у письмовій формі.

У заяві подається прізвище, ім'я та по батькові, номер екзаменаційного листа (посвідчення), назва предмету, з якого проводитиметься апеляція, та суть спірного питання.

Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

Апеляційні заяви приймають від вступників, як правило, в день оголошення результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після їх оголошення.

У випадках, коли вступник у зазначені терміни не звернувся з апеляцією до Приймальної комісії Академії, виставлена оцінка є остаточною.

Апеляційною комісією не розглядаються апеляції щодо результатів вступних випробувань, які проводилися у формі співбесіди.

Предметом апеляції не можуть бути результати сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

IV. Порядок роботи апеляційної комісії

Апеляція вступника розглядається, як правило, в його присутності на засіданні апеляційної комісії в день її подання, але не пізніше наступного дня після її подання.

Присутність батьків вступника під час розгляду апеляції не забороняється.

Присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії Академії.

При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції, на яке він запрошується особисто.

Під час апеляції ідентифікуються:

- титульна сторінка і письмова екзаменаційна робота та відповіді вступника;
- апеляційна відомість.

Якщо вступне випробування проводилося за тестовими технологіями, то ідентифікується також і талон відповідей.

Під час апеляції розглядаються лише відповіді (талон відповідей) та апеляційна відомість, у якій зазначені відповіді вступника.

Спірні питання, які виникли у вступника, обговорюються членами апеляційної комісії у його присутності.

Додаткове опитування вступника при розгляді апеляції, не допускається. За результатами апеляції оцінка вступника не може бути зменшена, а лише збільшена або залишена без змін.

Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

- попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється;
- попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань).

Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

Рішення апеляційної комісії підтверджується підписами її членів в журналі реєстрації заяв, поданих для розгляду апеляцій, та апеляційній відомості. Факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом.

У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії або відмови з рішенням, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

Рішення апеляційної комісії набирає чинності після затвердження його Приймальною комісією Академії.

Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом спочатку й висновках апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної

відомості та екзаменаційного листка вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

Висновки апеляційної комісії зберігаються у справах Приймальної комісії поточного року.

Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії.